

Karanganyar, 24 November 2024

Kepada Yth,
Ketua PMI Kabupaten Karanganyar
Di tempat

Perihal : Lamaran kerja

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maretha Sherlynnina
Tempat/Tanggal lahir : Karanganyar, 8 Maret 1999
Jenis kelamin : Perempuan
Pendidikan terakhir : S1 Manajemen
Alamat : Kandangmenjangan RT04/RW04. Karangpandan. Karanganyar. Surakarta 57791
Telepon (HP) : 081377887556
Agama : Islam

Sehubungan dengan informasi yang saya baca dari teman saya terkait dengan dibukannya lowongan pekerjaan di **PMI Kab. Karanganyar** maka dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan surat lamaran kerja guna dapat menempati posisi tersebut.

Bersama dengan surat ini, berikut saya lampirkan dokumen administrasi :

1. Ijazah
2. Transkrip nilai
3. CV
4. Foto
5. KTP
6. KK
7. SKCK yang berlaku

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat berdasarkan kondisi saya yang sebenarnya. Apabila dikemudian hari terdapat perbedaan maka saya sepenuhnya siap bertanggung jawab. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,



Maretha Sherlynnina